



SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN

CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION

SOCIÉTÉ ANONYME AVEC C.A. AU CAPITAL DE 75 000 000 000 FCFA
SIEGE SOCIAL : 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome – B.P. : 387 YAOUNDE- CAMEROUN
Web site : www.sic.cm E-mail: info@sic.cm

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 004 - TASMI/SIC/2025 OF 06 FEB 2025

FOR THE PRE-QUALIFICATION OF CONSULTANTS FOR THE REALIZATION OF THE ENVIRONMENTAL AND SOCIAL AUDIT OF THE SIC CITIES OF BONAMOUSSADI AND MAKEPE IN DOUALA.

FUNDING: SIC CAPITAL BUDGET, FY 2025 AND ONCE
CHARGE LINE N° 23 111 200.

I - CONTEXT

In its Growth and Employment Strategy Document (DSCE) 2010-2020, the Cameroonian government intends to design and implement the necessary means for compliance by all operators with environmental standards. Thus, several legal texts have been promulgated, among others, decree No. 2013/0172/PM of February 14, 2013 setting out the procedures for carrying out the Environmental and Social Audit (AES), decree No. 00001/MINEPDED of 08 February 2016 establishing the different categories of operations whose implementation is subject to a strategic environmental assessment or an environmental and social impact study. Article (6) of the said decree highlights the need to develop an environmental and social audit for operations already in operation or in operation and the level of detail of which depends on the category of the installation.

Aware of the environmental and social impact generated by the operation of SIC cities and anxious to comply with the regulations in force, the General Director of the Real Estate Corporation (SIC) intends to seek the services of an approved firm by the Ministry of the Environment, Nature Protection and Sustainable Development (MINEPDED) for carrying out the environmental audit of the SIC cities of Bonamoussadi and Makepe in Douala.

II - PURPOSE

This Notice aims for the pre-selection of Design Offices approved by MINEPDED, to participate in the Restricted National Call for Tenders (AONR) relating to the realization of the Environmental and Social Audit (AES), of SIC cities of Bonamoussadi and Makepe in Douala.

III – CONSISTENCY OF BENEFITS

For each of the cities concerned, the services to be carried out will consist of:

- Develop preliminary documents for carrying out the audit (audit terms of reference, stakeholder consultation plan, basic information documents on the study);

k

- Make an inventory of cities with a view to carrying out findings relating to the biological, physical, ecological, civil engineering, social, socio-economic, cultural and archaeological environment;
- Take stock of the biophysical and social environment in which the audited cities are located;
- Identify the impacts generated by the construction and operation of the SIC cities concerned on the environment, tenants and residents of these cities;
- Identify all actual negative impacts and associated environmental risks;
- Identify all positive impacts;
- Propose corrective and repair measures for real negative impacts and associated risks;
- Propose performance and improvement measures for positive impacts;
- Produce an environmental management plan;
- Propose an action plan involving the various implementation stakeholders Write the audit report;
- Submit the provisional audit report for validation by the SIC Management Committee;
- Take observations into account and make the final report available to the SIC for transmission to MINEPDED for approval.

.III – PARTICIPATION

Participation in this Notice of Request for Expression of Interest is reserved for consultants or expertise firms under Cameroonian law established in Cameroon and demonstrating the administrative, technical and financial capacities necessary for the accomplishment of the assigned missions.

IV- PREQUALIFICATION CRITERIA

To be pre-qualified the consultant must meet the following criteria:

- Submit an Administrative File conforming to the V-1 specifications;
- Have good experience in similar services (at least one project) in carrying out environmental and social audits;
- Have the logistical and material resources necessary for the proper execution of services;
- Demonstrate good experience [at least five (05) years] in environmental assessment.

V– APPLICATION FILE

Candidates interested in this Notice of Solicitation for Expression of Interest must provide the following documents, presented in two (02) volumes:

V.1 – Administrative file

1. The candidate's duly signed letter of declaration of expression of interest, stamped showing the company name, the address of the registered office, the contacts ; etc.
2. The valid tax compliance certificate issued by the tax authorities;
3. A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance or any other document issued by the competent institution of the foreign tenderer's country of residence dated less than three (03) months prior to the date of submission of tenders ;
4. The certificate and the location plan signed, dated and stamped declared on honour by the Service Provider ;
5. The certificate of non-exclusion from public procurement issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP) ;
6. The grouping agreement, if applicable. In this case, exhibits 1, 2, 3 and 5 must be produced for each of the members of the group ;
7. Signed signing authority, if applicable.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals dated less than three (03) months or their copies certified by the competent authority.

V.2 – Technical File

The Technical File shall include:

V.2.1) Bidder's references

These are the Bidder's References acquired in carrying out similar studies over the last five (05) years. The bidder will present his references in a synoptic table highlighting the project implemented, the Project Manager, the cost of the project, photographs and any other support allowing a better understanding of the project.

To be validated, each reference must be justified by the following elements:

- A clear and legible copy of the excerpt from each contract containing the first page and the last signature page of the relevant registered contract;
- An authorization to enter the Contracting Authority indicated for the verification of the information relating to the reference concerned;
- Acceptance report or certificate of completion issued by the Project Owner;
- Release of performance bonds;
- Approval of final reports;

V.2.2) List of supervisory staff

The consultant will provide the list defining the following management personnel:

The consultant must be approved by the Ministry of the Environment, Sustainable Development and Nature Protection. Also, the expert team should consist of the following key personnel:

- **A Head of Mission**, a Senior Environmentalist, holder of a diploma in Environmental Science or equivalent diploma. Required level bacc+5 with five (05) years of general experience and having led at least three (03) similar projects (EIES, AES...);
- **University-level civil engineer** (bac +5), with at least three years of experience in environmental project management;
- **Hydraulic engineer**, university level (bac +5), with at least five (05) years of experience in the studies and/or construction of sanitation systems.
- **A socio-economist**, university level (BAC+3 minimum) in Sociology, Specialist in urban sociology and environmental cost assessments, with at least three (03) years of experience in socio-economic studies and environmental studies. Environmental and Social Impact.
- **A lawyer**, university level (BAC+3 minimum) in law, specialized in land legislation.
- **Support staff**, namely, one (01) secretary and two (02) drivers.

This list will be accompanied:

- The CV of each staff dated and signed;
- Certified copies of each staff's diploma;
- A certificate of registration with the ONIGC for a civil engineer;
- A certificate of availability for each key staff.

V.2.3) – List of equipment

The list must highlight the material resources to be implemented (liaison vehicle, candidate premises, computers, word processing and GIS software, Excel spreadsheet, photocopier, etc.)

The candidate must either prove ownership of the logistical, technical and material means necessary to carry out the services (means of communications; office equipment, various software; etc.) Or provide guarantees for possible rental of certain rolling or technical equipment.

V.2.4 Criteria for evaluating the technical dossier

Eliminatory criteria

- Incomplete administrative file (absence of a required document) or non-conformity of a document after the 48 hours period;
- Incomplete technical file;
- False declarations or falsified documents
- Technical score less than eighty (70) points out of one hundred (100).

Essential criteria

The Technical File will be evaluated out of one hundred (100) points and according to the following sub-criteria:

- Bidder's references acquired in carrying out similar studies over the last five (05) years. 35 points;
- Human resources (Qualification and experience of experts) 40 points;
- Material and logistical means 20 points;
- Presentation of the application files 5 points.

Only candidates who have obtained a score greater than or equal to 70 points out of 100 will be pre-qualified for the Restricted Invitation to Tender.

VI - FILING OF FILES

Each application file comprising an Administrative File and Technical File written in French or in English in five (05) copies including one (01) original and four (04) copies marked as such, must be sent to the Contracts Unit located at the Management General of the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Telephone: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, Website: www.sic.cm,

E-mail: info@sic.cm, opposite the T. BELLA building in the Hippodrome district in Yaoundé no later than 21 FEB 2025 at 04 PM hours precisely, local time.

The Administrative and Technical Files must be placed in a single envelope marked:

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST
No. 004 - TSMI/SIC/2025 OF 06 FEB 2025

FOR THE PRE-QUALIFICATION OF CONSULTANTS FOR THE REALIZATION OF THE ENVIRONMENTAL AND SOCIAL AUDIT OF THE SIC CITES OF BONAMOUSSADI AND MAKEPE IN DOUALA.

"To be opened only during the counting session"

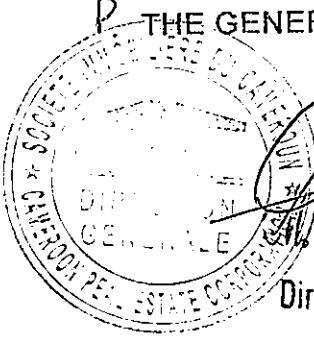
VII - ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours at the Programs and Projects Department or the Contracts Unit located at the General Management of the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Telephone: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, Website: www.sic.cm, E-mail: info@sic.cm, opposite the T.BELLA building in the Hippodrome district in Yaoundé upon publication of this Notice.

Yaoundé on, 06 FEB 2025

Amplifications:

- PCA/SIC;
- ARMP;
- MEDIA;
- DISPLAY ;
- ARCHIVES-CHRONO.

P THE GENERAL MANAGER, P.O.

Directeur Général Adjoint



SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN

CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION

SOCIÉTÉ ANONYME AVEC C.A. AU CAPITAL DE 75 000 000 000 FCFA
SIEGE SOCIAL : 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome – B.P. : 387 YAOUNDE- CAMEROUN

Web site : www.sic.cm

E-mail: info@sic.cm

AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° 004 - TASMI/SIC/2025 DU 06 FEV 2025

POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CONSULTANTS POUR LA REALISATION DE
L'AUDIT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL DES CITES SIC DE BONAMOUSSADI ET
MAKEPE A DOUALA

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT SIC, EXERCICE 2025 ET SUIVANTS
LIGNE D'IMPUTATION N° 23 111 200.

I – CONTEXTE

Dans son Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi (DSCE) 2010-2020, le gouvernement Camerounais, se propose de concevoir et de mettre en place des moyens nécessaires pour le respect par tous les opérateurs des normes environnementales. Ainsi, plusieurs textes juridiques ont été promulgués entre- autres le décret N° 2013/0172/PM du 14 Février 2013 fixant les modalités de réalisation de l'Audit Environnemental et Social (AES), l'arrêté N°00001/MINEPDED du 08 février 2016 fixant les différentes catégories d'opérations dont la réalisation est soumise à une évaluation environnementale stratégique ou une étude d'impact environnemental et social. L'article (6) dudit décret met en exergue la nécessité de l'élaboration d'un audit environnemental et social pour des opérations déjà en fonctionnement ou en exploitation et dont le niveau de détail est fonction de la catégorie de l'installation.

Conscient de l'impact environnemental et social généré par l'exploitation des cités SIC et soucieux de se conformer à la réglementation en vigueur, le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC) se propose de solliciter les services d'un cabinet agréé par le Ministère de l'Environnement, de la Protection de la Nature et du Développement Durable (MINEPDED) pour la réalisation de l'audit environnemental des cités SIC de Bonamoussadi et Maképè à Douala.

II – OBJET

Le présent Avis vise la pré-sélection des Bureaux d'Etudes agréés par le MINEPDED, devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint (AONR) relatif à la réalisation de l'Audit Environnemental et Social (AES), des cités SIC de Bonamoussadi et Maképè à Douala.

III – CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Pour chacune des cités concernées, les prestations à mener consisteront à :

- Elaborer les documents préliminaires de réalisation de l'audit (termes de référence de l'audit, plan de consultation des parties prenantes, documents d'information de base sur l'étude°);

8

1

- Faire un état des lieux des cités en vue de réaliser les constats relevant du domaine de l'environnement biologique, physique, écologique, génie civil, social, socio-économique, culturel et archéologique ;
- Faire un état des lieux de l'environnement biophysique et social dans lequel sont implantées les cités auditées ;
- Identifier les impacts générés par la construction et l'exploitation des cités SIC concernées sur l'environnement, les locataires et riverains de ces cités ;
- Identifier tous les impacts négatifs réels et risques environnementaux associés ;
- Identifier tous les impacts positifs ;
- Proposer des mesures correctives et de réparation des impacts négatifs réels et risques associés ;
- Proposer des mesures de performances et de bonification pour les impacts positifs ;
- Produire un plan de gestion environnementale ;
- Proposer un plan d'action impliquant les différents acteurs de la mise en œuvre ;
- Rédiger le rapport d'audit ;
- Soumettre le rapport provisoire d'audit à la validation du comité de Direction de la SIC ;
- Prendre en compte des observations et mettre à la disposition de la SIC du rapport définitif en vue de sa transmission au MINEPDED pour approbation.

III – PARTICIPATION

La participation au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt est réservée aux consultants ou cabinets d'expertises de droit camerounais installés au Cameroun et justifiant des capacités administratives, techniques et financières nécessaires pour l'accomplissement des missions assignées.

IV-CRITERES DE PREQUALIFICATION

Pour être pré-qualifié le consultant doit répondre aux critères suivants :

- Présenter un Dossier Administratif conforme aux spécifications du V-1 ;
- Avoir une bonne expérience dans les prestations similaires (au moins un projet) dans la réalisation d'audits environnementaux et sociaux ;
- Disposer des moyens logistiques et matériels nécessaires pour la bonne exécution des prestations ;
- Justifier d'une bonne expérience [au moins cinq (05) ans] dans l'évaluation environnementale.

V– DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés par cet Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

V.1 – Dossier Administratif

Le Dossier Administratif comprendra les documents ci-après :

1. La lettre de déclaration de manifestation d'intérêt du candidat dûment signée, timbrée faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social, les contacts ; etc. ;
2. L'attestation de conformité fiscale en cours de validité délivrée par l'administration fiscale ;

3. Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance ou tout autre document établie par l'institution compétente du pays de résidence du soumissionnaire étranger datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;
4. L'attestation et le plan de localisation signés, datés et timbrés déclarée sur l'honneur par le Prestataire
5. Le certificat de non exclusion des Marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
6. L'accord de groupement, le cas échéant. Dans cas, les pièces 1, 2,3 et 5 devront être produites pour chacun des membres du groupement ;
7. Le pouvoir de signature dument signé le cas échéant.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être produites en originaux datant de moins de trois (03) mois ou leurs copies certifiées conformes par l'autorité compétente

V.2 – Dossier technique

Le Dossier Technique devra comprendre :

V.2.1) Références du soumissionnaire

Il s'agit des Références du soumissionnaire acquises dans la réalisation des études similaires au cours des cinq (05) dernières années. Le soumissionnaire présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir le projet mis en place, le Maître d'Ouvrage, le coût du projet, les photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

Pour être validée, chaque référence devra être justifiée par les éléments ci- après :

- La copie claire et lisible de l'extrait de chaque marché comportant la première page et la dernière page de signature du marché enregistré y afférent ;
- Une autorisation permettant de saisir le Maître d'Ouvrage indiquée pour la vérification des informations relatives à la référence concernée.
- Procès-verbal de réception ou certificat de bonne fin délivrée par le Maître d'Ouvrage,
- Main levée des cautions de bonne exécution,
- Approbation des rapports finaux,

V.2.2) La liste du personnel d'encadrement

Le consultant devra être agréé par le Ministère de l'Environnement, du Développement Durable et de la protection de la nature. Aussi l'équipe d'expert devra être constituée du personnel clé suivant :

- **Un chef de Mission**, un Environnementaliste senior, titulaire d'un diplôme en Science de l'environnement ou diplôme équivalent. Niveau requis bacc+5 avec cinq (05) années d'expérience générale et ayant mené au moins trois (03) projets similaires (EIES, AES...) ;
- **Ingénieur de génie civil** de niveau universitaire (bac +5), ayant au moins trois ans d'expérience dans la gestion environnementale des projets ;
- **Ingénieur hydraulicien**, de niveau universitaire (bac +5), ayant au moins cinq (05) années d'expérience dans les études et /ou construction des systèmes d'assainissement.

- Un socio-économiste, de niveau universitaire (BAC+3 minimum) en Sociologie, Spécialiste en sociologie urbaine et en évaluations des coûts environnementaux, ayant au moins trois (03) ans d'expérience dans les études socio-économiques et les études d'Impact Environnemental et Sociales.
- Un juriste, de niveau universitaire (BAC+3 minimum) en droit, spécialisé dans la législation foncière.
- Personnel d'appui, à savoir, une (01) secrétaire et deux (02) chauffeurs.

Cette liste sera accompagnée :

- Du CV de chaque personnel daté et signé ;
- Des copies certifiées conformes du diplôme de chaque personnel ;
- Une attestation d'inscription à l'ONIGC pour de l'Ingénieur de génie civil ;
- Une attestation de disponibilité pour chacun des personnels clés.

V.2.3) –La liste du matériel

La liste devra faire ressortir les moyens matériels à mettre en œuvre (Véhicule de liaison, locaux du candidat, ordinateurs, logiciels de traitement de texte et SIG, tableur Excel, photocopieur...)

Le candidat devra soit justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la réalisation des prestations (moyen de communications ; matériel bureautique, logiciels divers ; etc.) Soit fournir les garanties d'une éventuelle location de certains matériels roulants ou techniques.

Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet (absence d'une pièce requise) ou non-conformité d'une pièce après un délai de 48 Heures ;
- Dossier technique incomplet ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées
- Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100).

Critères essentiels

Le Dossier Technique sera évalué sur cent (100) points et selon les sous critères ci-après :

- Références du soumissionnaire acquise dans la réalisation des études similaires au cours des cinq (05) dernières années. 35 points ;
- Moyens humains (Qualification et expérience des experts) 40 points ;
- Moyens matériels et logistiques 20 points ;
- Présentation du dossier de candidature 5 points.

Seuls les candidats ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront pré-qualifiés pour l'Appel d'Offres Restreint.

VI - DEPOT DES DOSSIERS

Chaque dossier de candidature comprenant un Dossier Administratif et Dossier Technique rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Cellule des Marchés sise à la Direction Générale de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Téléphone : 222 23 01 59, Fax : 222 22 51 19, Web site : www.sic.cm, E-mail : info@sic.cm, face immeuble T. BELLA au quartier Hippodrome à Yaoundé au plus tard le 21 FEV 2025 à 13 heures précises, heure locale.

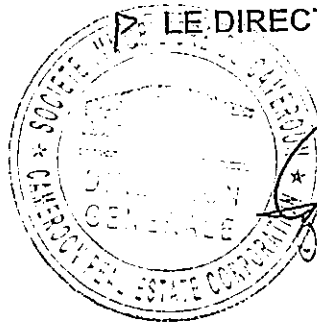
Les Dossiers Administratif et Technique doivent être placés dans une enveloppe unique portant la mention :

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Yaoundé le, 06 FEV 2025

LE DIRECTEUR GENERAL, P.O

- PCA/SIC ;
- ARMP ;
- MEDIA ;
- AFFILIAGE ;
- ARCHIVES-CHRONO



Directeur Général Adjoint